

法務部行政執行署屏東分署為民服務工作自行考核項目每月考核表

| 受考單位    | 執行一科   | 考核月份  | 110年4月 |
|---------|--|---|--------|
| 考核項目    | 檢查項目   | 考核結果  | 備註     |
| 服務態度及效率 | 1. 辦公室內同仁與洽公民眾談話，語調平順，態度誠懇。<br>2. 同仁間洽辦公務面帶微笑，相遇問安。<br>3. 服裝儀容端莊整潔。<br>4. 電話鈴響，快速接聽。<br>5. 公文按期處理（含電子信箱民眾意見反應之處理）。<br>6. 主管適時予以宣導為民服務理念。<br>7. 服勤時，態度積極主動。<br>8. 離座時，清楚告知同仁去處。<br>9. 業務上同仁間能互相主動支援。<br>10. 處理公務時，不邊看報、飲食、聊天。 | 1. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>2. <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>3. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>4. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>5. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>6. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>7. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>8. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>9. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>10. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進 |        |
| 工作態度及效率 | 1. 工作人員答覆民眾詢問親切、有禮。<br>2. 工作人員服勤時，未因看報、飲食、聊天而怠忽民眾。<br>3. 工作人員服裝儀容端莊整潔。<br>4. 工作人員處理偶發事件迅速有效率。<br>5. 工作人員服勤時，態度積極、主動導引民眾。<br>6. 離開崗位時，告知同仁去處。<br>7. 業務上同仁間能互相主動支援。<br>8. 同仁間洽辦公務面帶微笑，相遇問安。<br>9. 電話鈴響，快速接聽、並嫺熟業務內容。           | 1. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>2. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>3. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>4. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>5. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>6. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>7. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>8. <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>9. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進   |        |
| 整潔考核    | 1. 辦公室內牆壁、天花板、地面、門窗維持清潔乾淨。<br>2. 辦公室內物品檔卷整齊，桌面物品置放整齊不雜亂，影印紙張分類排放整齊。<br>3. 辦公室內施以美化、綠化，空氣清新無異味，盆栽隨時整理，且欣欣向榮。<br>4. 離座時，桌椅置放整齊。  | 1. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>2. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>3. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>4. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進  |        |

考核委員：

行政執行官  
110. 5. 03  
楊

簽名於此

分署長  
110. 5. -4  
李

簽名於此

法務部行政執行署屏東分署為民服務工作自行考核項目每月考核表

| 受考單位    | 執行二科   | 考核月份  | 110年<br>4月 |
|---------|--|---|------------|
| 考核項目    | 檢查項目   | 考核結果  | 備註         |
| 服務態度及效率 | 1. 辦公室內同仁與洽公民眾談話，語調平順，態度誠懇。<br>2. 同仁間洽辦公務面帶微笑，相遇問安。<br>3. 服裝儀容端莊整潔。<br>4. 電話鈴響，快速接聽。<br>5. 公文按期處理（含電子信箱民眾意見反應之處理）。<br>6. 主管適時予以宣導為民服務理念。<br>7. 服勤時，態度積極主動。<br>8. 離座時，清楚告知同仁去處。<br>9. 業務上同仁間能互相主動支援。<br>10. 處理公務時，不邊看報、飲食、聊天。 | 1. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>2. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>3. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>4. <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>5. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>6. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>7. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>8. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>9. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>10. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進 |            |
| 工作態度及效率 | 1. 工作人員答覆民眾詢問親切、有禮。<br>2. 工作人員服勤時，未因看報、飲食、聊天而怠忽民眾。<br>3. 工作人員服裝儀容端莊整潔。<br>4. 工作人員處理偶發事件迅速有效率。<br>5. 工作人員服勤時，態度積極、主動導引民眾。<br>6. 離開崗位時，告知同仁去處。<br>7. 業務上同仁間能互相主動支援。<br>8. 同仁間洽辦公務面帶微笑，相遇問安。<br>9. 電話鈴響，快速接聽、並嫻熟業務內容。           | 1. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>2. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>3. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>4. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>5. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>6. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>7. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>8. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>9. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進   |            |
| 整體考核    | 1. 辦公室內牆壁、天花板、地面、門窗維持清潔乾淨。<br>2. 辦公室內物品檔卷整齊，桌面物品置放整齊不雜亂，影印紙張分類排放整齊。<br>3. 辦公室內施以美化、綠化，空氣清新無異味，盆栽隨時整理，且欣欣向榮。<br>4. 離座時，桌椅置放整齊。  | 1. <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>2. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>3. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>4. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進  |            |

考核委員：

行政  
執行官

簽名於此

分署長

分署長

110. 5. -4

李

簽名於此

法務部行政執行署屏東分署為民服務工作自行考核項目每月考核表

| 受考單位    | 執行三科   | 考核月份  | 110年<br>4月 |
|---------|--|---|------------|
| 考核項目    | 檢查項目   | 考核結果  | 備註         |
| 服務態度及效率 | 1. 辦公室內同仁與洽公民眾談話，語調平順，態度誠懇。<br>2. 同仁間洽辦公務面帶微笑，相遇問安。<br>3. 服裝儀容端莊整潔。<br>4. 電話鈴響，快速接聽。<br>5. 公文按期處理（含電子信箱民眾意見反應之處理）。<br>6. 主管適時予以宣導為民服務理念。<br>7. 服勤時，態度積極主動。<br>8. 離座時，清楚告知同仁去處。<br>9. 業務上同仁間能互相主動支援。<br>10. 處理公務時，不邊看報、飲食、聊天。 | 1. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>2. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>3. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>4. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>5. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>6. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>7. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>8. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>9. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>10. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進 |            |
| 工作態度及效率 | 1. 工作人員答覆民眾詢問親切、有禮。<br>2. 工作人員服勤時，未因看報、飲食、聊天而怠忽民眾。<br>3. 工作人員服裝儀容端莊整潔。<br>4. 工作人員處理偶發事件迅速有效率。<br>5. 工作人員服勤時，態度積極、主動導引民眾。<br>6. 離開崗位時，告知同仁去處。<br>7. 業務上同仁間能互相主動支援。<br>8. 同仁間洽辦公務面帶微笑，相遇問安。<br>9. 電話鈴響，快速接聽、並嫻熟業務內容。           | 1. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>2. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>3. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>4. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>5. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>6. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>7. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>8. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>9. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進   |            |
| 整體考核    | 1. 辦公室內牆壁、天花板、地面、門窗維持清潔乾淨。<br>2. 辦公室內物品檔卷整齊，桌面物品置放整齊不雜亂，影印紙張分類排放整齊。<br>3. 辦公室內施以美化、綠化，空氣清新無異味，盆栽隨時整理，且欣欣向榮。<br>4. 離座時，桌椅置放整齊。  | 1. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>2. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>3. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>4. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進  |            |

考核委員：

行政執行官  
110. 5. 03  
盧

簽名於此

分署長  
110. 5. -4  
李

簽名於此

法務部行政執行署屏東分署為民服務工作自行考核項目每月考核表

| 受考單位    | 秘書室  | 考核月份  | 110年<br>4月 |
|---------|--|---|------------|
| 考核項目    | 檢查項目   | 考核結果  | 備註         |
| 服務態度及效率 | 1. 辦公室內同仁與洽公民眾談話，語調平順，態度誠懇。<br>2. 同仁間洽辦公務面帶微笑，相遇問安。<br>3. 服裝儀容端莊整潔。<br>4. 電話鈴響，快速接聽。<br>5. 公文按期處理（含電子信箱民眾意見反應之處理）。<br>6. 主管適時予以宣導為民服務理念。<br>7. 服勤時，態度積極主動。<br>8. 離座時，清楚告知同仁去處。<br>9. 業務上同仁間能互相主動支援。<br>10. 處理公務時，不邊看報、飲食、聊天。 | 1. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>2. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>3. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>4. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>5. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>6. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>7. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>8. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>9. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>10. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進 |            |
| 工作態度及效率 | 1. 工作人員答覆民眾詢問親切、有禮。<br>2. 工作人員服勤時，未因看報、飲食、聊天而怠忽民眾。<br>3. 工作人員服裝儀容端莊整潔。<br>4. 工作人員處理偶發事件迅速有效率。<br>5. 工作人員服勤時，態度積極、主動導引民眾。<br>6. 離開崗位時，告知同仁去處。<br>7. 業務上同仁間能互相主動支援。<br>8. 同仁間洽辦公務面帶微笑，相遇問安。<br>9. 電話鈴響，快速接聽、並嫺熟業務內容。           | 1. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>2. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>3. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>4. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>5. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>6. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>7. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>8. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>9. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進   |            |
| 整體考核    | 1. 辦公室內牆壁、天花板、地面、門窗維持清潔乾淨。<br>2. 辦公室內物品檔卷整齊，桌面物品置放整齊不雜亂，影印紙張分類排放整齊。<br>3. 辦公室內施以美化、綠化，空氣清新無異味，盆栽隨時整理，且欣欣向榮。<br>4. 離座時，桌椅置放整齊。  | 1. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>2. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>3. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>4. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進  |            |

考核委員：

主任督  簽名於此

分署長 110. 5. -4

分署長  李  簽名於此

法務部行政執行署屏東分署為民服務工作自行考核項目每月考核表

| 受考單位    | 人事室  | 考核月份  | 110年<br>4月 |
|---------|--|---|------------|
| 考核項目    | 檢查項目   | 考核結果  | 備註         |
| 服務態度及效率 | 1. 辦公室內同仁與洽公民眾談話，語調平順，態度誠懇。<br>2. 同仁間洽辦公務面帶微笑，相遇問安。<br>3. 服裝儀容端莊整潔。<br>4. 電話鈴響，快速接聽。<br>5. 公文按期處理（含電子信箱民眾意見反應之處理）。<br>6. 主管適時予以宣導為民服務理念。<br>7. 服勤時，態度積極主動。<br>8. 離座時，清楚告知同仁去處。<br>9. 業務上同仁間能互相主動支援。<br>10. 處理公務時，不邊看報、飲食、聊天。 | 1. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>2. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>3. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>4. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>5. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>6. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>7. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>8. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>9. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>10. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進 |            |
| 工作態度及效率 | 1. 工作人員答覆民眾詢問親切、有禮。<br>2. 工作人員服勤時，未因看報、飲食、聊天而怠忽民眾。<br>3. 工作人員服裝儀容端莊整潔。<br>4. 工作人員處理偶發事件迅速有效率。<br>5. 工作人員服勤時，態度積極、主動導引民眾。<br>6. 離開崗位時，告知同仁去處。<br>7. 業務上同仁間能互相主動支援。<br>8. 同仁間洽辦公務面帶微笑，相遇問安。<br>9. 電話鈴響，快速接聽、並嫺熟業務內容。           | 1. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>2. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>3. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>4. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>5. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>6. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>7. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>8. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>9. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進   |            |
| 整體考核    | 1. 辦公室內牆壁、天花板、地面、門窗維持清潔乾淨。<br>2. 辦公室內物品檔卷整齊，桌面物品置放整齊不雜亂，影印紙張分類排放整齊。<br>3. 辦公室內施以美化、綠化，空氣清新無異味，盆栽隨時整理，且欣欣向榮。<br>4. 離座時，桌椅置放整齊。  | 1. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>2. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>3. <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>4. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進  |            |

考核委員：

人事室  
管理員 柯

簽名於此

分署長 110. 5. - 4

李

簽名於此

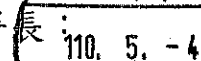


法務部行政執行署屏東分署為民服務工作自行考核項目每月考核表

| 受考單位    | 會計室  | 考核月份   | 110年<br>4月 |
|---------|--|--|------------|
| 考核項目    | 檢查項目   | 考核結果   | 備註         |
| 服務態度及效率 | 1. 辦公室內同仁與洽公民眾談話，語調平順，態度誠懇。<br>2. 同仁間洽辦公務面帶微笑，相遇問安。<br>3. 服裝儀容端莊整潔。<br>4. 電話鈴響，快速接聽。<br>5. 公文按期處理（含電子信箱民眾意見反應之處理）。<br>6. 主管適時予以宣導為民服務理念。<br>7. 服勤時，態度積極主動。<br>8. 離座時，清楚告知同仁去處。<br>9. 業務上同仁間能互相主動支援。<br>10. 處理公務時，不邊看報、飲食、聊天。 | 1. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>2. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>3. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>4. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>5. <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>6. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>7. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>8. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>9. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>10. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進 |            |
| 工作態度及效率 | 1. 工作人員答覆民眾詢問親切、有禮。<br>2. 工作人員服勤時，未因看報、飲食、聊天而怠忽民眾。<br>3. 工作人員服裝儀容端莊整潔。<br>4. 工作人員處理偶發事件迅速有效率。<br>5. 工作人員服勤時，態度積極、主動導引民眾。<br>6. 離開崗位時，告知同仁去處。<br>7. 業務上同仁間能互相主動支援。<br>8. 同仁間洽辦公務面帶微笑，相遇問安。<br>9. 電話鈴響，快速接聽、並嫻熟業務內容。           | 1. <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>2. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>3. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>4. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>5. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>6. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>7. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>8. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>9. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進   |            |
| 整體考核    | 1. 辦公室內牆壁、天花板、地面、門窗維持清潔乾淨。<br>2. 辦公室內物品檔卷整齊，桌面物品置放整齊不雜亂，影印紙張分類排放整齊。<br>3. 辦公室內施以美化、綠化，空氣清新無異味，盆栽隨時整理，且欣欣向榮。<br>4. 離座時，桌椅置放整齊。  | 1. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>2. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>3. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>4. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進   |            |

考核委員：

會計員陳  簽名於此

分署長  簽名於此

110. 5. - 4

李  簽名於此

法務部行政執行署屏東分署為民服務工作自行考核項目每月考核表

| 受考單位    | 統計室  | 考核月份  | 110年4月 |
|---------|--|---|--------|
| 考核項目    | 檢查項目   | 考核結果  | 備註     |
| 服務態度及效率 | 1. 辦公室內同仁與洽公民眾談話，語調平順，態度誠懇。<br>2. 同仁間洽辦公務面帶微笑，相遇問安。<br>3. 服裝儀容端莊整潔。<br>4. 電話鈴響，快速接聽。<br>5. 公文按期處理（含電子信箱民眾意見反應之處理）。<br>6. 主管適時予以宣導為民服務理念。<br>7. 服勤時，態度積極主動。<br>8. 離座時，清楚告知同仁去處。<br>9. 業務上同仁間能互相主動支援。<br>10. 處理公務時，不邊看報、飲食、聊天。 | 1. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>2. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>3. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>4. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>5. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>6. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>7. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>8. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>9. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>10. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進 |        |
| 工作態度及效率 | 1. 工作人員答覆民眾詢問親切、有禮。<br>2. 工作人員服勤時，未因看報、飲食、聊天而怠忽民眾。<br>3. 工作人員服裝儀容端莊整潔。<br>4. 工作人員處理偶發事件迅速有效率。<br>5. 工作人員服勤時，態度積極、主動導引民眾。<br>6. 離開崗位時，告知同仁去處。<br>7. 業務上同仁間能互相主動支援。<br>8. 同仁間洽辦公務面帶微笑，相遇問安。<br>9. 電話鈴響，快速接聽、並嫺熟業務內容。           | 1. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>2. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>3. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>4. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>5. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>6. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>7. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>8. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>9. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進   |        |
| 整體考核    | 1. 辦公室內牆壁、天花板、地面、門窗維持清潔乾淨。<br>2. 辦公室內物品檔卷整齊，桌面物品置放整齊不雜亂，影印紙張分類排放整齊。<br>3. 辦公室內施以美化、綠化，空氣清新無異味，盆栽隨時整理，且欣欣向榮。<br>4. 離座時，桌椅置放整齊。  | 1. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>2. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>3. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進<br>4. <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 需改進  |        |

考核委員：

林

簽名於此

分署長：

110. 5. -4

李

簽名於此